**HU-MID-TRANS-001**

**Consultar Bandeja Transacciones**

|  |
| --- |
| Historia de Usuario |
| Como usuario con**perfil autorizado**, quiero visualizar la bandeja de Transacciones con la posibilidad de realizar diferentes filtros de búsqueda. |
| **Descripción** |

El usuario con perfil autorizado accede al menú y el sistema mostrará la pantalla “Consultar Bandeja de Transacciones”:

La pantalla en su encabezado mostrará:

-Título “Consultar Bandeja de Transacciones”

-Datos del Usuario Logueado.

-Botón para Cerrar sesión.

-Menú desplegable.

En la búsqueda de la pantalla se visualizan los filtros para la bandeja de Transacciones:

-Tipo de Transacción

-Nombre de Transacción

-Código de Transacción

-Ley o Voluntario

En la grilla se visualizan los siguientes campos de datos:

* Código Transacción
* Nombre de Transacción
* Tipo de Transacción
* Ley o Voluntario
* Paginador
* Acciones: Visualizar  Modificar  Cambio de Estado 

Al hacer clic sobre uno de ellos se podrán realizar tareas sobre la Transacción.

- Consultar Transacción, desde este botón  descripto en HU-MID-ENT-004- Consultar Transacción.

- Editar Entidad, desde este botón  descripto en la HU-MID-ENT-002- Editar Transacción.

- Cambiar Estado, desde este botón  descripto en la HU-MID-ENT-003- Cambio Estado Transacción. Se adjunta DTE en ítem “Diagramas”.

Se podrá descargar el listado de Transacciones, en formato PDF, XLSX, seleccionando en el botón

.

En la misma pantalla, se visualizará el botón  para dar de ALTA

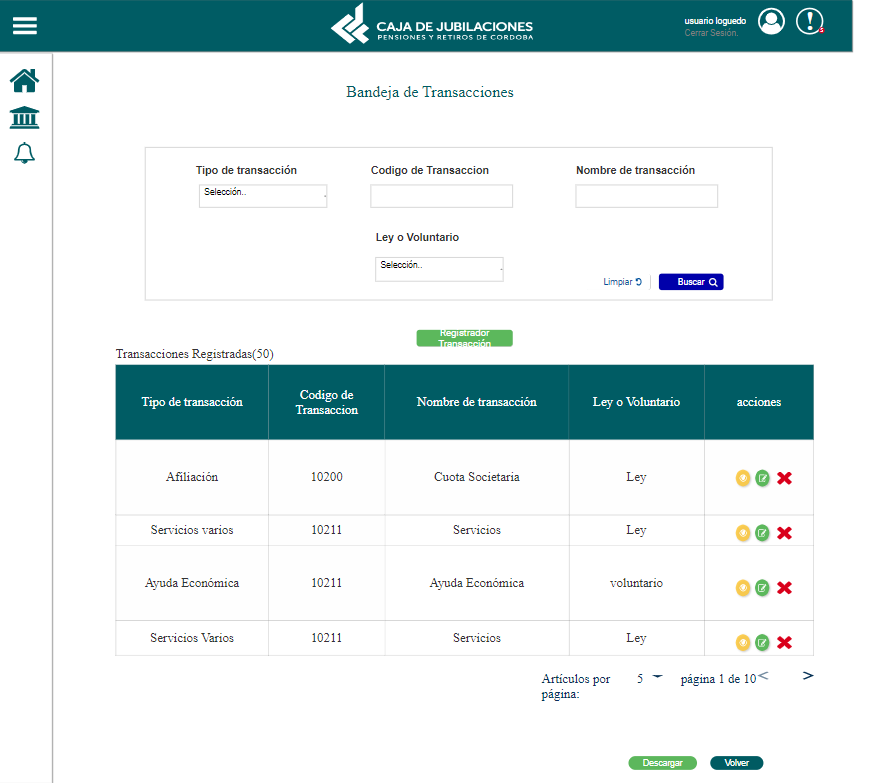
nuevas Transacciones, descripto en la **HU-MID-ENT-001-Registrar Transacciones.**

|  |
| --- |
| Criterios de aceptación |
| 1. Cumplir con los criterios definidos en el documento de estilo |
| 1. Esta funcionalidad podrá ser accedida desde el menú de inicio. |
| 1. Si se selecciona un combo de mayor jerarquía, las opciones que se muestren en los demás deben ser en función de ese. |
| 1. Para realizar la búsqueda al menos el filtro “Transacción” debe estar seleccionado. Si hace clic en buscar el sistema debe mostrarle un mensaje “Debe utilizar al menos el filtro de búsqueda “Transacción””. |
| 1. Al hacer clic en limpiar, el sistema borra todos los filtros utilizados y la búsqueda. |
| 1. La grilla de Transacciones, aparecen luego de que se haga clic en el botón “Buscar” de la sección filtros de Transacción.(revisar) |
| 1. Al hacer clic en los iconos serán redirigidos a las funcionalidades descriptas por las HU mencionadas en la descripción de la HU. |
| 1. Los títulos de las columnas de la grilla de Transacciones deben permitir ordenar todo el contendido de la misma. |
| 1. Si no se ingresa al menos un filtro de búsqueda el sistema debe mostrar la grilla con todas las Transacciones registradas. |
| 1. Para la búsqueda de los datos, el sistema debe tomar las mayúsculas y minúsculas de manera indistinta. |
| 1. Las acciones de “Ver” y “Modificar” deben tener un tooltip que informe la funcionalidad.  * Ver: “Visualizar Transacción”. * Modificar: “Editar Transacción”. * Cambio estado: “Cambio estado Transacción”. |

## 

**PROTOTIPO DE INTERFAZ**

**Bandeja de Transacciones:**

****

### **Elementos del prototipo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Campos de los Filtros/  a ingresar | Acción | Descripción |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Otros elementos | Acción | Descripción |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DATOS A REGISTRAR**

DER

(registro para el empleado seleccionado por el usuario autorizado)

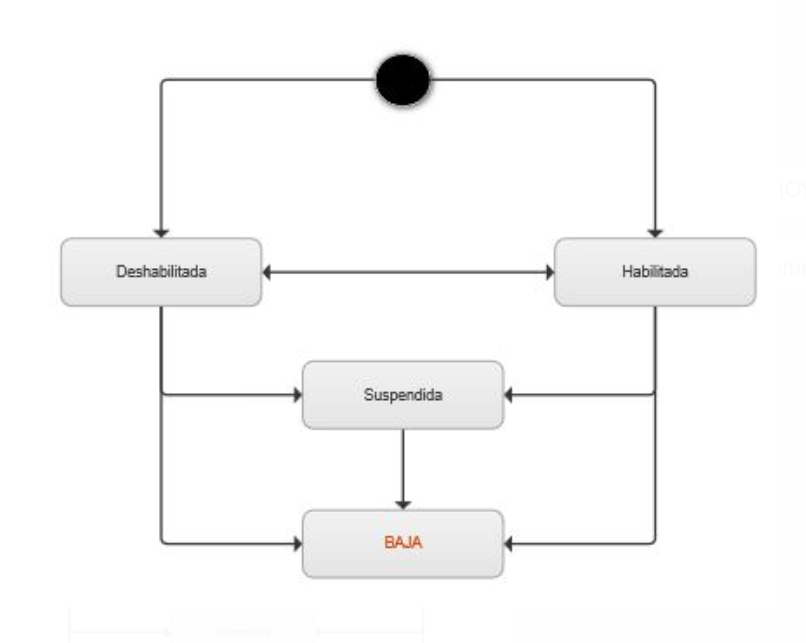
|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabla\_auditoría

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **DIAGRAMAS**

Diagrama de transición de estados.



## **SALIDAS IMPRESAS**

No aplica

# **HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Breve Descripción** | **Nombre del Autor** |
| 1.0 | 24/04/2023 | Creación del documento | Diana Sapuppo.  Santiago Ferreyra.  Laura Torres.  Micaela Barberis |
| 1.1 | 24/04/2023 | Actualización criterios de aceptación y prototipo. | Diana Sapuppo.  Santiago Ferreyra.  Laura Torres.  Micaela Barberis |
| 1.2 |  |  |  |